



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA CADRU PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI LA CLASA PREGĂTITOARE, AN ȘCOLAR 2020 - 2021	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.22.06	Revizia 0 Număr de exemplare 5
		Pagina 1 din 10 Exemplar nr. 1

Entitatea publică : Inspectoratul Școlar Județean Olt
Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ
Cod: P.O. 22.06
Ediția 1
Revizia 0

Nr. 1434/24.02.2020
Aprobată în CA al I.S.J. Olt
din data de 24.02.2020

PROCEDURA CADRU PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI LA CLASA PREGĂTITOARE, AN ȘCOLAR 2020 - 2021

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operationale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ope rațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Mirela Maria PARASCHIV	Inspector școlar pentru învățământ primar	21.02.2020	
1.2.	Verificat	Luminița POPESCU	Inspector școlar general adjunct	21.02.2020	
1.3.	Aprobat	Daniela ȚÎRCOMNICU7/ C.A. al I.S.J. Olt	Inspector școlar general/ Președinte al C.A. al I.S.J. Olt	24.02.2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operationale:

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
2.1	Ediția I	x	X	



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA CADRU PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI LA CLASA PREGĂTITOARE, AN ȘCOLAR 2020 - 2021	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.22.06	Revizia 0 Număr de exemplare 5
		Pagina 2 din 10
		Exemplar nr. 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	Aplicare	1	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar general adjunct	Luminița POPESCU		
3.2	Aplicare	2	Management instituțional	Inspector școlar general adjunct	Victor – Hariton IACOBESCU		
3.3	Aplicare		Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari	-		
3.4	Aplicare		Unitățile de învățământ pruniversitar din județul Olt	Directori	-		
3.5	Evidența	3	Secretariat	Secretar Sef			
3.6	Arhivare	4	Secretariat	Secretar sef			
3.7	Informare	5	Toți salariații				
3.8	Informare	6	Personal didactic				

4. Scopul procedurii

4.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate:

Prezenta procedură prezintă proiectul – cadru al constituirii formațiunilor de elevi la clasa pregătitoare în anul școlar 2020 – 2021.

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității:

Asigură existența documentației adecvate constituirii formațiunilor de elevi la clasa pregătitoare în anul școlar 2020 – 2021 în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Olt care organizează învățământ primar..

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA CADRU PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI LA CLASA PREGĂTITOARE, AN ȘCOLAR 2020 - 2021	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.22.06	Revizia 0 Număr de exemplare 5
		Pagina 3 din 10 Exemplar nr. 1

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei:

Sprijină inspectorul școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Olt în luarea deciziei, auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control.

4.5. Alte scopuri ale procedurii:

4.5.1. Scopuri generale

- Realizarea circuitului informațional în vederea constituirii formațiunilor de elevi la clasa pregătitoare în anul școlar 2020 – 2021 în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Olt care organizează învățământ primar, conform prevederilor legislative în vigoare;
- Comunicarea ierarhică eficientă;
- Eficientizarea procesului de constituire a formațiunilor de elevi la clasa pregătitoare în anul școlar 2020 – 2021 de către personalul responsabil din Inspectoratul Școlar Județean Olt, conform prevederilor legislative în vigoare;
- Existența documentației adecvate constituirii formațiunilor de elevi la clasa pregătitoare în anul școlar 2020 – 2021 în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Olt care organizează învățământ primar;
- Integrarea procedurii operaționale în procedura generală a Inspectoratului Școlar Județean de comunicare între compartimente și școli.

4.5.2. Scopuri specifice:

- Stabilirea unui set de reguli care să asigure implementarea unor acțiuni unitare pentru constituirea formațiunilor de elevi la clasa pregătitoare în anul școlar 2020 – 2021 în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Olt care organizează învățământ primar;
- Asigurarea corectitudinii și transparenței în cazul constituirii formațiunilor de elevi la clasa pregătitoare în anul școlar 2020 – 2021 în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Olt care organizează învățământ primar;
- Stabilirea responsabilităților privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestei activități;
- Asigurarea personalului necesar pentru buna desfășurare a activităților;
- Respectarea interesului învățământului și a persoanei în cauză;
- Garantarea tratamentului egal și a nediscriminării personalului din învățământul preuniversitar.

5. Domeniul de aplicare a procedurii formalizate:

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura formalizată:

Organizarea și desfășurarea concursului pentru constituirea formațiunilor de elevi la clasa pregătitoare în anul școlar 2020 – 2021 în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Olt care organizează învățământ primar.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA CADRU PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI LA CLASA PREGĂTITOARE, AN ȘCOLAR 2020 - 2021	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.22.06	Revizia 0 Număr de exemplare 5
		Pagina 4 din 10
		Exemplar nr. 1

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurale în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică:

Activitatea este desfășurată de personalul angajat în domeniul Curriculum și inspecție școlară/Management și dezvoltare instituțională din Inspectoratul Școlar Județean Olt și de cadrele didactice din unitățile de învățământ preuniversitar care organizează învățământ primar în județul olt.

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

- Publicarea proiectului procedurii privind constituirea formațiilor de elevi la clasa pregătitoare în anul școlar 2020 – 2021 în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Olt care organizează învățământ primar;
- Publicarea pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Olt, la sediile și pe site-urile unităților de învățământ preuniversitar din județul Olt care organizează învățământ primar a tuturor informațiilor prevăzute de Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 3277/17.02.2020 privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2020 – 2021 (anexa 1) și Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020 – 2021 (anexa 2);
- Constituirea formațiilor de elevi la clasa pregătitoare în anul școlar 2020 – 2021 în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Olt care organizează învățământ primar.

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității:

Compartimente/posturi furnizoare de date și/sau beneficiare ale activității de constituire a formațiilor de elevi la clasa pregătitoare în anul școlar 2020 – 2021 în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Olt care organizează învățământ primar: inspectorul școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Olt;

- compartimentele din cadrul domeniului Management instituțional și domeniului Curriculum și inspecție școlară;
- personalul angajat al Inspectoratului Școlar Județean Olt;
- membrii C.A. al Inspectoratului Școlar Județean Olt;
- cadre didactice din învățământul preuniversitar din județul Olt.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

6.1. Reglementări internaționale:

Nu este cazul.

6.2. Legislație primară:

- SR EN ISO 9000: 2001 – Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;
- SR EN ISO 9001: 2001 – Sisteme de management al calității. Cerințe;
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA CADRU PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI LA CLASA PREGĂTITOARE, AN ȘCOLAR 2020 - 2021	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.22.06	Revizia 0 Număr de exemplare 5
		Pagina 5 din 10
		Exemplar nr. 1

6.3. Legislație secundară:

- H.G. nr. 21/10.01.2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.M.E.C nr. 3277/17.02.2020 privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2020 – 2021 (anexa 1) și Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020 – 2021 (anexa 2);
- O.M.E.C.T.S. nr. 5.530 din 5 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspectoratului școlar;

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul de ordine interioară;
- Circuitul documentelor.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau termenul dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Activitate	Ansamblu de acte fizice, intelectuale și morale realizate în scopul obținerii unor rezultate;
2.	Cerere	Document prin intermediul căruia se adresează o rugămintă, o solicitare.
3.	Comisie	Colectiv organizat care funcționează pe lângă o instituție, o adunare etc. și care are sarcina de a face propuneri, de a lua hotărâri sau de a executa mandate în cazuri speciale
4.	Consiliu de administrație	Organ de conducere constituit din număr impar de membri: 9-13, din care fac parte: a) inspectorul școlar general - președinte; b) inspectorul școlar general adjunct/inspectorii școlari generali adjuncți; c) directorul casei corpului didactic; d) contabilul-sef; e) consilierul juridic; f) un inspector școlar pentru managementul resurselor umane; g) inspectori școlari.
5.	Criterii de constituire	Puncte de vedere, principii de apreciere validate la nivelul unității de învățământ în vederea constituirii formațiunilor de elevi
6.	Documente dosar înscriere	Totalitatea documentelor necesare pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Olt



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA CADRU PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI LA CLASA PREGĂTITOARE, AN ȘCOLAR 2020 - 2021	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.22.06	Revizia 0 Număr de exemplare 5
		Pagina 6 din 10
		Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau termenul dacă este cazul, actul care definește termenul
7.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri de sistem, aprobată și difuzată.
8.	Formațiuni de elevi	Formațiunile de studiu cuprind grupe, clase sau ani de studiu și se constituie, la propunerea directorului, prin hotărâre a consiliului de administrație, conform prevederilor legale.
9.	Învățământ	Serviciu de interes public, desfășurat în limba română, în limbile minorităților naționale și în limbi de circulație internațională.
10.	Învățământ preuniversitar	a) educația timpurie (0-6 ani), formată din nivelul antepreșcolar (0-3 ani) și învățământul preșcolar (3-6 ani), care cuprinde grupa mică, grupa mijlocie și grupa mare; b) învățământul primar, care cuprinde clasa pregătitoare și clasele I-IV; c) învățământul secundar, care cuprinde: (i) învățământul secundar inferior sau gimnazial, care cuprinde clasele V-VIII;(ii) învățământul secundar superior care poate fi:- învățământ liceal, care cuprinde clasele de liceu IX-XII/XIII, cu următoarele filiere: teoretică, vocațională și tehnologică;- învățământ profesional cu durata de minimum 3 ani; d) învățământul terțiar nonuniversitar, care cuprinde învățământul postliceal. (2) Învățământul liceal este organizat în două cicluri care se succedă: ciclul inferior al liceului, format din clasele a IX-a - a Xa, și ciclul superior al liceului, format din clasele a XI-a - a XII-a/a XIII-a. (3) Învățământul liceal, vocațional și tehnologic, învățământul profesional și învățământul postliceal se organizează pentru specializări și calificări stabilite de Ministerul Educației Naționale, în conformitate cu Registrul național al calificărilor.
11.	Personal didactic	Persoanele din sistemul de învățământ responsabile cu instrucția și educația, care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege, cu o conduită morală conformă deontologiei profesionale și apte din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției.
12.	Procedură	Totalitatea pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea executării activității, atribuției sau sarcinii.
13.	Procedură operațională	Procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate publică.
14.	Proces	O succesiune de activități logic structurate, organizate în scopul atingerii unor obiective definite, care utilizează resurse, adăugându-le valoare.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA CADRU PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI LA CLASA PREGĂTITOARE, AN ȘCOLAR 2020 - 2021	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.22.06	Revizia 0 Număr de exemplare 5
		Pagina 7 din 10 Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau termenul dacă este cazul, actul care definește termenul
15.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
16.	Structuri ale Ministerului Educației Naționale	Structuri ale aparatului central al Ministerului Educației Naționale și instituții și unități subordonate/coordonate a căror activitate vizează învățământul preuniversitar, respectiv structuri subordonate acestora ai căror conducători au calitatea de ordonatori de credite

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	I.Ș.J.	Inspectoratul Școlar Județean
8.	C.A.	Consiliu de administrație

8. Descrierea procedurii operaționale:

8.1. Generalități:

Constituirea formațiunilor de elevi la clasa pregătitoare în anul școlar 2020 – 2021 în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Olt care organizează învățământ primar.

8.2. Documente utilizate

8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

Documentul	Proveniența documentului
Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 3277/17.02.2020 privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2020 – 2021 (anexa 1) și Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020 – 2021 (anexa 2)	Ministerul Educației și Cercetării



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA CADRU PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI LA CLASA PREGĂTITOARE, AN ȘCOLAR 2020 - 2021	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.22.06	Revizia 0 Număr de exemplare 5
		Pagina 8 din 10 Exemplar nr. 1

Documentul	Proveniența documentului
Procedura cadru privind constituirea formațiunilor de elevi la clasa pregătitoare	Inspectoratul Școlar Județean Olt
Procedura unității de învățământ privind constituirea formațiunilor de elevi	Unitățile de învățământ

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

Documentul	Rolul documentului
Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 3277/17.02.2020 privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2020 – 2021 (anexa 1) și Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020 – 2021 (anexa 2)	Informarea și comunicarea publică/ Informarea cadrelor didactice și a părinților cu privire la înscrierea copiilor în învățământul primar în anul școlar 2020 - 2021
Procedura cadru privind constituirea formațiunilor de elevi la clasa pregătitoare	Informarea și comunicarea publică/ Informarea cadrelor didactice și a părinților cu privire la constituirea formațiunilor de elevi în anul școlar 2020 - 2021
Procedura unității de învățământ privind constituirea formațiunilor de elevi	Informarea și comunicarea publică/ Informarea cadrelor didactice și a părinților cu privire la constituirea formațiunilor de elevi în anul școlar 2020 - 2021

8.3. Resurse necesare:

8.3.1. Resurse materiale

- consumabile

8.3.2. Resurse umane

- Inspectorul școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Olt;
- Inspectorul școlar general adjunct cu atribuții pentru domeniul Curriculum și inspecție școlară;
- Inspectorul școlar general adjunct cu atribuții pentru domeniul Management și dezvoltare instituțională;
- inspectori școlari;
- cadre didactice din învățământul preuniversitar din județul Olt.

8.3.3. Resurse financiare

- nu este cazul

8.4. Modul de lucru



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA CADRU PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI LA CLASA PREGĂTITOARE, AN ȘCOLAR 2020 - 2021	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.22.06	Revizia 0 Număr de exemplare 5
		Pagina 9 din 10
		Exemplar nr. 1

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

- elaborarea procedurii;
- avizarea și aprobarea procedurii;
- publicarea procedurii pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Olt;
- transmiterea formatului electronic al procedurii către toate unitățile de învățământ preuniversitar din județul Olt;

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

• Înscrierea copiilor în învățământul primar cu respectarea prevederilor Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 3277/17.02.2020 privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2020 – 2021 (anexa 1) și Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020 – 2021 (anexa 2).

1.09.2020 – 08.09.2020:

- Ordonarea alfabetică, pe sexe, a copiilor înscriși în unitatea de învățământ pentru anul școlar 2020 – 2021;
- Repartizarea fetelor. *Ex. Pentru o școală cu 3 clase pregătitoare: prima fată la prima clasă, a doua fată la a doua clasă, a treia fată la a treia clasă, a patra fată la prima clasă etc.*
- Repartizarea băieților. *Ex. Pentru o școală cu 3 clase pregătitoare: primul băiat la prima clasă, al doilea băiat la a doua clasă, al treilea băiat la a treia clasă, a patrulea băiat la prima clasă, al cincilea băiat la a doua clasă etc.*
- Frații repartizați la clase diferite vor fi incluși în aceeași formațiune de studiu, ținând cont de opțiunea părinților;
- Consiliile de administrație ale unităților de învățământ pot propune și alte criterii de constituire a formațiunilor de elevi, complementare celor propuse de Inspectoratul Școlar Județean Olt;
- În situația în care, după această repartizare, formațiunile de elevi nu au numărul maxim de elevi permis de legislația în vigoare, pot fi completate până la acest număr, cu elevi de la alte formațiuni de elevi din unitatea de învățământ, la solicitarea părinților și cu aprobarea consiliului de administrație.

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

- Constituirea formațiunilor de elevi la clasa pregătitoare în anul școlar 2020 – 2021 în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Olt care organizează învățământ primar.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
		1	2	3	4	5
1.	Inspector școlar pentru învățământ primar	E				
2.	ISGA responsabil compartiment curriculum și inspecție școlară		V			
3.	ISGA responsabil compartiment management instituțional		V			



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA CADRU PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI LA CLASA PREGĂTITOARE, AN ȘCOLAR 2020 - 2021	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.22.06	Revizia 0 Număr de exemplare 5
		Pagina 10 din 10 Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
		1	2	3	4	5
	0					
4.	ISG			A		
5.	Inspectori școlari/personal IȘJ				Ap.	
6.	Secretariat					Ah.

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Cod formular	Denumire formular	Nr. pagini	Locul arhivării	Durata păstrării
F01 - P.O.07.06	Nu este cazul			

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii	3
5.	Domeniul de aplicare	4
6.	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5
8.	Descrierea procedurii operaționale	8
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	12
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	12
11.	Cuprins	13